



Nr.: GAT-115	Menntaskólinn í Kópavogi	
Útgáfa: 01		
Dags.: 13.02.2019	Áfangalýsing BÓKF1AA05	
Höfundur: GV		
Samþykkt: MF		
Síða 1 af 2		

Búið til – útg.	6. okt 2016
Námsgrein	Bókfærsla
Titill	Bókfærsla I
Skammstöfun	BÓKF1AA05
Viðfangsefni	Grunnatriði og inngangur að bókfærslu, dagbók, uppgjör
Staða áfanga	Samþykkt af skóla
Prep áfanga	1
Einingafjöldi áfanga	5
Lýsing áfanga	Í þessum byrjunaráfanga er fjallað um bókhalds- hringrásina og helstu reglur tvíhliða bókhalds. Fjallað er um grundvallarhugtök eignir, skuldir, gjöld og tekjur. Lögð er áhersla á að nemendur verði færir um að annast almennar færslur í dagbók, hafi skilning á uppgjöri og geti sett fram efnahags- og rekstrarreikning. Nemendum er veitt innsýn í notkun flestra reikninga sem telja má til grunnreikninga í fjárhagsbókhaldi. Nemendum er gerð grein fyrir tilgangi bókhalds og kynnt helstu lög um bókhald og virðisaukaskatt.
Forkröfur áfanga	Engar
Þekkingarviðmið	Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á: <ul style="list-style-type: none"> • grundvallarhugtökum tvíhliða bókhalds. • hinum fjórum grundvallarlyklum bókhalds, eignir, skuldir, gjöld og tekjur. • muninum á efnahags- og rekstrarreikningi. • hugtökunum álagning, vextir, afskriftir, söluhagnaður og tap eigna. • flutningsskilmálunum FOB og CIF undirstöðuatriðum launabókhalds
Leikniviðmið	Nemandi skal hafa öðlast leikni í að: <ul style="list-style-type: none"> • hefja bókhald með hliðsjón af fyrirliggjandi efnahagsreikningi eða stofnun fyrirtækis. • stilla upp prófjöfnuði. • gera einfaldar dagbókarfærslur.
Hæfniviðmið	Nemandi skal geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem hann aflað sér til að: <ul style="list-style-type: none"> • geta gert upp viðskipti fyrir ákveðið tímabil.

Nr.: GAT-115	Menntaskólinn í Kópavogi	
Útgáfa: 01		
Dags.: 13.02.2019	Áfangalýsing BÓKF1AA05	
Höfundur: GV		
Samþykkt: MF		
Síða 2 af 2		

	<ul style="list-style-type: none"> • geta gert lagfæringar á bókhaldinu með hliðsjón af einföldum athugasemdum svo sem varðandi afskriftir, birgðatalningu, fyrirfram og ógreiddan kostnað og fleira. • geta gert upp virðisaukaskatt. • geta sett upp rekstrar- og efnahagsreikning í lok reikningstímabils að teknu tilliti til athugasemda og lokafærslna.
Námsmat	