



MENNTASKÓLINN Í KÓPAVOGI

# Kynning á starfi MK

Fyrir forráðamönnum nýnema



## Hvað er INNA ?

- ✓ Upplýsingakerfi fyrir framhaldsskóla
- ✓ Þar er haldið utan um skipulag náms, skráningu nemenda, stundatöflu, próftöflu, námsferil, einkunnir og viðveru
- ✓ Forráðamenn hafa sjálfkrafa aðgang að INNU að 18 ára aldri nemandans og geta fylgst með viðveru og námsferli – þegar nemandi verður 18 ára getur **nemandi** áfram veitt forráðamanni aðgang.



MENNTASKÓLINN Í KÓPAVOGI

# Hvernig kemstu á Innu ?

- ✓ Fara inn á heimasíðu MK [www.mk.is](http://www.mk.is) / [www.inna.is](http://www.inna.is).
- ✓ Hægt er að nota Íslykil/rafræn skilríki.

island.is

Pá færðu tvö möguleika.

Íslykill	Rafræn skilríki
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ef þú vilt nota <b>ÍSLYKIL</b> þá skrifarðu kennitöluna þína í reitinn</li></ul>	<input type="text" value="Sláðu inn kennitölu"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ og svo lykilorðið þitt</li></ul>	<input type="text" value="Sláðu inn Íslykil"/> 
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ og ýtir á lokum á</li></ul>	<input type="button" value="Staðfesta"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>➢ Ef þú vilt nota <b>RAFÆN SKILRÍKI</b> þá skrifarðu símanúmerið þitt í reitinn</li></ul>	<input type="text" value="7 stafa símanúmer, síminn ólæstur"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>➢ og ýtir svo á</li></ul>	<input type="button" value="Innskrá"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>➢ ferlinu lýkur þú svo með því að setja lykilorðið þitt inn í símann.</li></ul>	



# Hvað er Moodle ?

- ✓ Moodle er kennsluumhverfi þar sem hver og einn áfangi hefur sitt svæði. Kennarar setja þar inn kennsluáætlanir, dagbók, próf, verkefnaskil, námsefni og ýmislegt varðandi dagleg samskipti kennara og nemenda
- ✓ Forráðamenn eru ekki með aðgang að Moodle en geta fengið aðgangsorð og lykilorð hjá börnum sínum vilji þeir fylgjast með
- ✓ Forráðamenn eru hvattir til að fylgjast með heimanámi og ástundun frá upphafi



# Hvað er Teams?

- ✓ Teams er samskipta- og fjarfundaforrit
- ✓ Kennsla fer fram í gegnum Teams skv. stundatöflu meðan skólastarf er skert



# Mætingakerfið

- ✓ 90% lágmarks skólasókn yfir önnina
- ✓ Fari nemandi í 93% er send rafræn viðvörðun á nemanda og forráðamann
- ✓ Leyfi eru veitt í undantekningartilfellum. Skila þarf inn leyfisbréfi sem hægt er að nálgast á heimasíðu skólans. Fjarvera er á ábyrgð forráðamanna. Ekki gert ráð fyrir tilfærslu á verkefnum og prófum. Forráðamenn hvattir til að taka ekki börn sín úr skóla á starfstíma hans
- ✓ Á heimasíðu skólans er skóladagatal 2020-2021, þar má sjá prófatímabil, vetrarfrí, jólafrí, sumarfrí og fl.



MENNTASKÓLINN Í KÓPAVOGI

# Veikindaskráning

Eingöngu er hægt að skrá veikindi samdægurs.

The screenshot displays the INNA student portal interface. At the top, there is a navigation bar with the INNA logo, menu items for 'Stundatafla', 'Verkefni/Próf', 'Áfangar', and 'Námið', and a language selector 'IS / EN'. Below the navigation bar, the main content area is divided into several panels:

- Stundatafla** (Schedule): A table showing the schedule for Friday, August 28, 2020. It lists courses, times, and room numbers.
- Nýjar fjarvistir** (New assignments): A list of assignments for August 26, including 'FÉL273' and 'ÍÞR262'.
- Tilkynningar** (Notifications): A list of notifications, including 'Tímaverkefni 1' and 'Tomorrow - Friday'.
- Áfangar** (Courses): A list of courses, including 'Danska' and 'Enska'.
- Próf** (Exams): A section indicating 'Engin próf skráð!' (No exams registered!).
- Verkefni** (Assignments): A list of assignments, including 'Kaflapróf #1' and 'Hlustunarpróf'.
- NÁMSGAGNALISTI** (Course progress): A section with a link to 'SKRÁ VEIKINDI' (Register for absences).
- MÖTUNEYTI** (Attendance): A section with a link to 'MÖTUNEYTI'.
- PRÓFTAFLA** (Exam schedule): A section with a link to 'PRÓFTAFLA'.
- HEIMAVINNA** (Home): A section with a link to 'HEIMAVINNA'.

A blue arrow points from the 'SKRÁ VEIKINDI' link in the 'NÁMSGAGNALISTI' section to the right side of the screen.



MENNTASKÓLINN Í KÓPAVOGI

# Veikindaskráning frh.

Þar eru skráð veikindi ásamt því að setja inn athugasemd ef við á. Veikindatilkynning er send inn með því að smella á pennann og þá kemur upp tilkynning ef skráning tókst

The screenshot shows the INNA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the INNA logo and menu items: Stundatafla, Verkefni/Próf, Áfangar, and Námið. On the right, there is a language selector (IS / EN) and a user profile icon labeled H.H.E. Below the navigation bar, there is a green header with a sad face icon and the text 'Skrá veikindi'. The main form area contains four input fields: 'Nemandi' (with a dropdown menu), 'Kennitala' (with a dropdown menu), 'Í dag' (with a date picker), and 'Athugasemd' (with a text area). A green 'Sendu inn' button is located at the bottom left of the form.

Starfsmaður skólans þarf að samþykkja veikindaskráningu í gegnum Innu til þess að það færist inn í viðveruskráningu nemandans. Þegar veikindaskráning er staðfest þá sendist póstur á þann sem átti færsluna

**Vegna heimsóknna til læknis/tannlæknis o.fl geta nemendur komið með kvittun á skrifstofu skólans og þá er leyfi skráð**





# Stúdensbrautir – 200 einingar

- ✓ Félagsgreinabraut og félagsgreinabraut - afreksíþróttasvið
- ✓ Opin braut og opin braut - afreksíþróttasvið
- ✓ Raungreinabraut og raungreinabraut - afreksíþróttasvið
- ✓ Viðskiptabraut og viðskiptabraut – afreksíþróttasvið

Nánari upplýsingar á [www.mk.is](http://www.mk.is)



MENNTASKÓLINN Í KÓPAVOGI

# Kjarni er næstum eins á öllum brautum

• Íslenska	20 ein
• Stærðfræði	10-15 ein
• Enska	15-20 ein
• Íþróttir	4 ein
• Umsjón/nýnemafræðsla	1 ein
• Læsi	10 ein
• Þriðja mál (fra/spæ/þýs)	15 ein
• Danska	5 ein
• Lokaverkefni	5 ein
• Félags- /raungrein (af annarri braut)	10 ein
	<b>Samtals 100 einingar</b>



# Brautarkjarni og val

- Sérhæfing innan brautar 50 ein
- Val 30 - 50 ein
- Í valinu eru nemendur hvattir til að dýpka enn frekar þekkingu sína
- Á viðskipta- og raungreinabraut er búið að binda meiri stærðfræði og þar með minnkar valið á þeim brautum. Nemendur á opinni braut setja sjálfir sitt nám saman – 100 einingar (mikilvægt að vita hvert þau stefna að námi loknu)

# Nýnemar f. 2004

Allir nýnemar eru skráðir í eftirfarandi áfanga á fyrsta ári:

- Nýnemafræðslu – fundir einu sinni í viku með umsjónarkennara
- Íþróttir
- Læsi– þverfaglegur áfangi þar sem nemendum eru kennd mismunandi vinnubrögð, heimildaleit, tjáning, sköpun, læsi, lýðræði, jafnrétti, sjálfbærni, heilbrigði, velferð o.fl.
- Íslensku
- Ensku
- Dönsku/stærðfræði
- 1 áfangi úr brautarkjarna (t.d. efnafræði/jarðfræði, 3ja mál, markaðsfræði/alþjóðaviðskipti, félagsfræði/kynjafræði/saga)
- Nýnemar eru í 32-37 einingum á fyrstu önn
- Nemendur með einkunnina B og hærra úr grunnskóla fara sjálfkrafa í 2. þreps áfanga í dönsku, ensku, íslensku, og stærðfræði. Með einkunnina C+ fer nemandi í 1. þreps áfanga í þessum fögum

# Íþróttir

- ✓ MK er í samstarfi við Sporthúsið og íþróttafélög um íþróttaiðkun nemenda. Tími á stundatöflu á föstudögum kl. 16:00 en nemendur geta hinsvegar farið þegar þeim hentar
- ✓ **ÍPRO1AA01SP** (Sporthús)
- ✓ Búið er að senda inn lista í Sporthúsið. Nemendur mæta þar og gefa upp kennitölu sína og fá þá aðgang. Þeir þurfa að passa að skrá sig inn og út. Til að fá eina einingu þurfa nemendur að mæta **20 sinnum (fyrir Covid 23sinnum)** í eina klukkustund í hvert sinn, 40 skipti (fyrir Covid 46 skipti) gefa þeim tvær einingar.



# Frh. íþróttir

- ✓ **ÍPRO1AA01PJ** æfingar hjá íþróttafélagi eða í öðrum líkamsræktarstöðvum.
- ✓ Ef nemandi er að æfa íþróttir hjá íþróttafélagi eða á kort í annarri líkamsræktarstöð en Sporthúsinu, þarf hann að fylla út eyðublaðið [áætlun vegna íþróttar á haustönn/vorönn](#) og skila inn á skrifstofu skólans undirrituðu af þjálfara/starfsmanni líkamsræktarstöðvar (í byrjun annar). Í lok annar þarf hann að skila inn [staðfestingu](#) á að hann hafi mætt á æfingarnar/líkamsræktina og skila inn á skrifstofu skólans undirrituðu af þjálfara og með stimpli viðkomandi íþróttafélags/líkamsræktarstöðvar (ásamt útprentuðu eintaki af mætingu) – annars fær nemandi ekki einingu.
- ✓ ATH Nýtt vegna Covid – [útiíþróttir](#) í Sporthúsinu



# Frh. íþróttir

- ✓ **ÍÞRÓ1AA01AF** eingöngu nemendur sem eru á afreksíþróttasviði skólans. Nemendur hafa aðgang að Sporthúsinu. Daði Rafnsson, fagstjóri afrekssviðsins hefur sent upplýsingar til nemenda á afrekinu varðandi þetta [Dadi.rafnsson@mk.is](mailto:Dadi.rafnsson@mk.is)
- ✓ Útiíþróttir MK er valkostur fyrir þá sem skráðir eru í Sporthúsið. Nemendur geta unnið sér inn mætingu í Sporthúsið með því að mæta í skipulagðar gönguferðir á vegum skólans eða tekið þátt í skokki sjá dagskrá [hér](#)



# Námsmat

- ✓ Símat: námsmat er fjölbreytt. Mikið um verkefnavinnu þar sem vinna og frammistaða nemandans á önninni er metin
- ✓ Í sumum áföngum eru líka lokapróf. Þau fara fram **4. – 10. des, sjúkrapróf 11. des.** Próftafla verður birt í Innu og á heimasíðu skólans í október





# Umsjón

- ✓ Nemendur eru með umsjónarkennara fyrstu tvö árin í bóknámi (tími einu sinni í viku fyrstu önnina) og fyrsta árið í verknámi (einu sinni í viku fyrstu tvær annir)
- ✓ Hlutverk umsjónarkennara er að fylgjast með námsferli, mætingum og námsvali. Hann hittir nemendur vikulega fyrstu önnina. Heldur utan um upplýsingagjöf til foreldra. Vísar málum til annarra starfsmanna í skólanum ef þörf er á



# Námsráðgjöf

Þrír náms- og starfsráðgjafar eru starfandi við skólann og er opið hjá þeim á skólatíma:

- Guðrún Sigríður [gudrun.helgadottir@mk.is](mailto:gudrun.helgadottir@mk.is)
- Helga Lind [helga.lind.hjartardottir@mk.is](mailto:helga.lind.hjartardottir@mk.is)
- Þórdís [thordis.thorisdottir@mk.is](mailto:thordis.thorisdottir@mk.is)
- Ef ekki er óskað þjónustu frá sérstökum námsráðgjafa er hægt að panta viðtalstíma á netfangið [namsradgjof@mk.is](mailto:namsradgjof@mk.is)

# Praktískar upplýsingar

- ✓ Hafi nemandi greiningu um námsvanda er nauðsynlegt að panta viðtal hjá námsráðgjafa. Skólinn hefur aðgang að talgervli ef einhverjir þurfa á að halda. Lokapróf í desember eru 90 mín. allir nemendur mega sitja í 120 mín.
- ✓ Nemendur fá skáp í byrjun skólaárs (fá lykil þegar fjöldatakmörkunum verður aflétt) þar sem þeir geta geymt útiskó og námsgögn. Ekki er leyfilegt að vera í útiskóm í skólanum (undanþága frá þessari reglu á Covid tímum)
- ✓ Mötuneyti skólans er lokað meðan á fjöldatakmörkunum stendur en er annars opið 8:00 – 16:00. Heit máltíð kostar 850, hægt að kaupa 10 matarmiða á 7600. Einnig í boði samlokur, pasta, hafragrautur o.fl. Nemendur geta komið með nesti, örbylgjuofn og samlokugrill á staðnum (nánari upplýsingar á [mk.is](http://mk.is))



# Upplýsingatækniver/bókasafn

- ✓ Upplýsingatækniver/bókasafnið er upplýsingamiðstöð fyrir nemendur skólans
- ✓ Þar er góð vinnuaðstaða fyrir nemendur
- ✓ Nemendur geta prentað þar út og ljósritað en nemendur fá úthlutað prentkvóta (50 eintök) í byrjun annar
- ✓ Tölvuþjónusta skólans er staðsett í upplýsingatækniverinu. Þar geta nemendur fengið ýmiskonar aðstoð við vandamál sem upp koma vegna tölvumála [tolvuthonusta@mk.is](mailto:tolvuthonusta@mk.is)
- ✓ Upplýsingatækniverið er opið meðan á kennslu stendur. Meðan á fjöldatakmörkunum stendur geta nemendur nýtt sér aðstöðuna til að læra þá viku sem þau eiga að mæta í skólann



MENNTASKÓLINN Í KÓPAVOGI

Takk fyrir með von um gott  
samstarf á næstu misserum 😊