



MENNTASKÓLINN Í KÓPAVOGI

Kynning á starfi MK

Fyrir forráðamönnum nýnema



Hvað er INNA ?

- ✓ Upplýsingakerfi fyrir framhaldsskóla
- ✓ Þar er haldið utan um skipulag náms, skráningu nemenda, stundatöflu, próftöflu, námsferil, einkunnir og viðveru
- ✓ Forráðamenn hafa sjálfkrafa aðgang að INNU að 18 ára aldri nemandans og geta fylgst með viðveru og námsferli – þegar nemandi verður 18 ára getur **nemandi** áfram veitt forráðamanni aðgang.



Hvernig kemstu á Innu ?

- ✓ Fara inn á heimasíðu MK www.mk.is / www.inna.is.
- ✓ Hægt er að nota íslykil/rafræn skilríki.

island.is

Þá færðu tvö möguleika.

Íslykill	Rafræn skilríki
<ul style="list-style-type: none">❖ Ef þú vilt nota ÍSLYKIL þá skrifarðu kennitöluna þína í reitinn	<input type="text" value="Sláðu inn kennitölu"/>
<ul style="list-style-type: none">❖ og svo lykilorðið þitt	<input type="text" value="Sláðu inn Íslykil"/> 
<ul style="list-style-type: none">❖ og ýtir á lokum á	<input type="button" value="Staðfesta"/>
<ul style="list-style-type: none">➢ Ef þú vilt nota RAFRÆN SKILRÍKI þá skrifarðu símanúmerið þitt í reitinn	<input type="text" value="7 stafa símanúmer, síminn ólæstur"/>
<ul style="list-style-type: none">➢ og ýtir svo á	<input type="button" value="Innskrá"/>
<ul style="list-style-type: none">➢ ferlinu lýkur þú svo með því að setja lykilorðið þitt inn í símann.	



Hvað er Moodle ?

- ✓ Moodle er kennslumhverfi þar sem hver og einn áfangi hefur sitt svæði. Kennarar setja þar inn kennsluáætlanir, dagbók, próf, verkefnaskil, námsefni og ýmislegt varðandi dagleg samskipti kennara og nemenda
- ✓ Forráðamenn eru ekki með aðgang að Moodle en geta fengið aðgangsorð og lykilorð hjá börnum sínum vilji þeir fylgjast með
- ✓ Forráðamenn eru hvattir til að fylgjast með heimanámi og ástundun frá upphafi



Hvað er Teams?

- ✓ Teams er samskipta- og fjarfundaforrit
- ✓ Kennsla fer fram í gegnum Teams skv. stundatöflu ef kennari lendir í sóttkví.



Mætingakerfið

- ✓ 90% lágmarks skólasókn yfir önnina
- ✓ Fari nemandi í 93% er send rafræn viðvörðun á nemanda og forráðamann
- ✓ Leyfi eru veitt í undantekningartilfellum. Skila þarf inn leyfisbréfi sem hægt er að nálgast á heimasíðu skólans. Fjarvera er á ábyrgð forráðamanna. Ekki gert ráð fyrir tilfærslu á verkefnum og prófum. Forráðamenn hvattir til að taka ekki börn sín úr skóla á starfstíma hans
- ✓ Á heimasíðu skólans er skóladagatal 2021-2022, þar má sjá prófatímabil, vetrarfrí, jólafrí, sumarfrí og fl.



Veikindaskráning

Eingöngu er hægt að skrá veikindi samdægurs.

The screenshot shows the INNA student portal interface. At the top, there is a navigation bar with the INNA logo, language options (IS / EN), and user information (H.H.E.). Below the navigation bar, there are several main panels:

- Stundatafla** (Schedule): A table showing the student's schedule for Friday, August 28th. It lists courses, times, and room numbers.
- Nýjar fjarvistir** (New assignments): A list of assignments for August 26th, including 'FÉL273' and 'ÍÞR262'.
- Tilkynningar** (Notifications): A list of notifications, including 'Timaverkefni 1' and 'Tomorrow - Friday'.
- Próf** (Exams): A section indicating 'Engin próf skráð!' (No exams registered!).
- Verkefni** (Assignments): A list of assignments for various dates, including 'Kaflapróf #1', 'Tímaritun', and 'Hlustunarpróf'.
- Áfangar** (Courses): A list of courses, including 'Danska' and 'Enska'.
- Minnislisti** (Remembered items): A section for remembering items, with a 'Skoða sögu' (View history) button.

A blue arrow points to the 'SKRÁ VEIKINDI' (Register illness) option in the right-hand menu.



Veikindaskráning frh.

Þar eru skráð veikindi ásamt því að setja inn athugasemd ef við á. Veikindatilkynning er send inn með því að smella á pennann og þá kemur upp tilkynning ef skráning tókst

The screenshot shows the INNA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the INNA logo, menu items 'Stundatafla', 'Verkefni/Próf', 'Áfangar', and 'Námið', a language selector 'IS / EN', and user information 'H.H.E.' with icons for home, mail, and a profile dropdown. Below the navigation bar is a green header with a sad face icon and the text 'Skrá veikindi'. The main form area contains four input fields: 'Nemandi' (Name), 'Kennitala' (ID Number), 'Í dag' (Today), and 'Athugasemd' (Comment). The 'Nemandi' field is filled with a blue bar. Below the fields is a green 'Senda inn' button.

Starfsmaður skólans þarf að samþykkja veikindaskráningu í gegnum Innu til þess að það færist inn í viðveruskráningu nemandans. Þegar veikindaskráning er staðfest þá sendist póstur á þann sem átti færsluna

Vegna heimsóknna til læknis/tannlæknis o.fl geta nemendur komið með kvittun á skrifstofu skólans og þá er leyfi skráð



Grunndeild matvæla- og ferðagreina

GMF – tveggja anna braut

Áfangar á brautinni eru:

- Enska, íslenska og stærðfræði, 5 einingar hver
- Íþróttir 2 einingar
- Innra eftirlit og matvælaöryggi, 2 einingar
- Nám og tölvur, 3 einingar
- Næringarfræði, grunnur 5 einingar
- Verkleg og bókleg færniþjálfun í matvælagreinum, 24 einingar
- Verkleg þjálfun á vinnustað, 2 einingar
- Öryggismál og skyndihjálp, 2 einingar
- Örverufræði, 2 einingar
- Þjónustusamskipti, 6 einingar
- Vera



Almennar greinar á brautinni

Nemendur taka þrjá áfanga í almennum greinum á þrepi tvö sem eru:

- Enska 5 einingar
- Íslenska 5 einingar
- Stærðfræði 5 einingar
- Íþróttir 2 einingar

Ef nemandi hefur ekki lokið grunnskóla með B í einkunn í almennri grein/greinum þá innritast viðkomandi á þrep eitt í viðkomandi grein/greinum



Á vorönn

- ✓ Nemandi sem er með 90% mætingu að lágmarki fer í starfsþjálfun á vinnustað/starfsnámsstað á vorönninni í þeirri grein sem hann kýs. Skólinn skipuleggur þann þátt námsins.
- ✓ Að lokinni starfsþjálfunarvikunni hefur nemendum oft staðið til boða að hefja nám og fara á námssamning í iðnnáminu á þeim stað sem kynningin fer fram.

Nánari upplýsingar á www.mk.is



Að loknu námi

Að loknu námi standa nemendum til boða tvær leiðir til áframhaldandi náms.

Þær eru:

- ✓ Nemandi velur að fara í iðnnám. Hann velur greinina sem hann hefur áhuga fyrir og skólinn aðstoðar nemann eins og kostur er við að komast á samning.
- ✓ Nemandi velur að fara í bóknám og þarf þá að sækja um nám hvort sem það er í MK eða öðrum skóla.

Nánari upplýsingar á www.mk.is



Íþróttir

- ✓ MK er í samstarfi við Sporthúsið um íþróttaiðkunn nemenda. Tími á stundatöflu á föstudögum kl. 14:40 en nemendur geta hinsvegar farið þegar þeim hentar dagsins, á tímabilinu 1. sept-3. desember.
- ✓ **ÍPRÓ1AA01** (Sporthús)
- ✓ Búið er að senda inn nafnalista í Sporthúsið. Nemendur þurfa að passa að skrá sig inn og út. Til að fá eina einingu þurfa nemendur að mæta 23 sinnum í eina klukkustund í hvert sinn, 46 skipti gefa þeim tvær einingar. Nemendur þurfa að senda tölvupóst á Inga (ingi@sporthusid.is) áður en þeir mæta í fyrsta skiptið.



Frh. íþróttir

- ✓ **ÍPRÓ1AA01PJ** æfingar hjá íþróttafélagi eða í öðrum líkamsræktarstöðvum.
- ✓ Ef nemandi er að æfa íþróttir hjá íþróttafélagi eða á kort í annarri líkamsræktarstöð en Sporthúsinu, þarf hann að fylla út eyðublaðið [áætlun vegna íþróttar á haustönn/vorönn](#) og skila inn á skrifstofu skólans undirrituðu af þjálfara/starfsmanni líkamsræktarstöðvar fyrir 2. september. Í lok annar þarf hann að skila inn [staðfestingu](#) á að hann hafi mætt á æfingarnar/líkamsræktina og skila inn á skrifstofu skólans undirrituðu af þjálfara og með stimpli viðkomandi íþróttafélags/líkamsræktarstöðvar (ásamt útprentuðu eintaki af mætingu) – annars fær nemandi ekki einingu.



Námsmat

- ✓ Símat: námsmat er fjölbreytt. Mikið um verkefnavinnu þar sem vinna og frammistaða nemandans á önninni er metin
- ✓ Í sumum áföngum eru líka lokapróf. Þau fara fram **6. – 10. des, sjúkrapróf 13. des.** Próftafla verður birt í Innu og á heimasíðu skólans í október



Umsjón

- ✓ Nemendur eru með umsjónarkennara fyrsta árið í grunndeild matvæla og ferðagreina (tími einu sinni í viku í Vera fyrstu tvær annir)
- ✓ Hlutverk umsjónarkennara er m.a. að fylgjast með námsferli, mætingum og námsvali. Hann hittir nemendur vikulega. Heldur utan um upplýsingagjöf til foreldra. Vísar málum til annarra starfsmanna í skólanum ef þörf er á



Námsráðgjöf

Tveir náms- og starfsráðgjafar eru starfandi við skólann og er opið hjá þeim á skólatíma:

- Helga Lind helga.lind.hjartardottir@mk.is
- Þórdís thordis.thorisdottir@mk.is
- Ef ekki er óskað þjónustu frá sérstökum námsráðgjafa er hægt að panta viðtalstíma á netfangið namsradgjof@mk.is



Praktískar upplýsingar

- ✓ Hafi nemandi greiningu um námsvanda er nauðsynlegt að panta viðtal hjá námsráðgjafa. Skólinn hefur aðgang að talgervli ef einhverjir þurfa á að halda. Lokapróf í desember eru 90 mín. allir nemendur mega sitja í 120 mín.
- ✓ Nemendur fengu skáp í byrjun skólaárs þar sem þeir geta geymt útiskó, vinnuföt og námsgögn. Ekki er leyfilegt að vera í útiskóm í skólanum og nauðsynlegt er að vera í réttum skóbúnaði í verklegum kennslustundum.
- ✓ Mötuneyti skólans er opið 8:00 – 16:00. Mötuneytið hefur nú verið endurnýjað. Nemendur munu geta keypt heita máltíð í hádeginu eftir vigt. Á morgnana verður boðið upp á hafragraut nemendum að kostnaðarlausu. Nánari upplýsingar og verðlisti verður birtur á heimasíðu skólans. Nemendur geta komið með nesti, örbylgjuofn og samlokugrill á staðnum (nánari upplýsingar á mk.is)



Upplýsingatækniver/bókasafn

- ✓ Upplýsingatækniver/bókasafnið er upplýsingamiðstöð fyrir nemendur skólans
- ✓ Þar er góð vinnuaðstaða fyrir nemendur
- ✓ Nemendur geta prentað þar út og ljósritað en nemendur fá úthlutað prentkvóta (50 eintök) í byrjun annar
- ✓ Tölvuþjónusta skólans er staðsett í upplýsingatækniverinu. Þar geta nemendur fengið ýmiskonar aðstoð við vandamál sem upp koma vegna tölvumála tolvuthjonusta@mk.is
- ✓ Upplýsingatækniverið er opið meðan á kennslu standur.



Takk fyrir með von um gott samstarf á næstu misserum 😊