



MENNTASKÓLINN Í KÓPAVOGI

Kynning á starfi MK

Fyrir forráðamenn nýnema

22. ágúst 2023



Hvað er INNA ?

- ✓ Upplýsingakerfi fyrir framhaldsskóla
- ✓ Þar er haldið utan um skipulag náms, skráningu nemenda, stundatöflu, próftöflu, námsferil, einkunnir og viðveru
- ✓ Forráðamenn hafa sjálfkrafa aðgang að INNU að 18 ára aldri nemandans og geta fylgst með viðveru og námsferli – þegar nemandi verður 18 ára getur **nemandi** áfram veitt forráðamanni aðgang.



Hvernig kemstu á INNU ?

- ✓ Fara inn á heimasíðu MK www.mk.is / www.inna.is.
- ✓ Hægt er að nota íslykil/rafræn skilríki.

island.is

Þá færðu tvö möguleika.

Íslykill	Rafræn skilríki
<ul style="list-style-type: none">❖ Ef þú vilt nota ÍSLYKIL þá skrifarðu kennitöluna þína í reitinn	<input type="text" value="Sláðu inn kennitölu"/>
<ul style="list-style-type: none">❖ og svo lykilorðið þitt	<input type="text" value="Sláðu inn Íslykil"/> 
<ul style="list-style-type: none">❖ og ýtir á lokum á	<input type="button" value="Staðfesta"/>
<ul style="list-style-type: none">➤ Ef þú vilt nota RAFRÆN SKILRÍKI þá skrifarðu símanúmerið þitt í reitinn	<input type="text" value="7 stafa símanúmer, síminn ólæstur"/>
<ul style="list-style-type: none">➤ og ýtir svo á	<input type="button" value="Innskrá"/>

➤ ferlinu lýkur þú svo með því að setja lykilorðið þitt inn í símann.



Hvað er Moodle ?

- ✓ Moodle er kennsluumhverfi þar sem hver og einn áfangi hefur sitt svæði. Kennarar setja þar inn kennsluáætlanir, dagbók, próf, verkefnaskil, námsefni og ýmislegt varðandi dagleg samskipti kennara og nemenda.
- ✓ Forráðamenn eru ekki með aðgang að Moodle en geta fengið aðgangsorð og lykilorð hjá börnum sínum vilji þeir fylgjast með.
- ✓ Forráðamenn eru hvattir til að fylgjast með heimanámi og ástundun frá upphafi.
- ✓ **Mikilvægt er að nemendur hafi rafræn skilríki til að komast inn á Office og Moodle.**



Mætingakerfið

- ✓ Aðstoðarskólameistari sendir út ástundun í lok hverrar viku.
- ✓ 90% lágmarks skólasókn yfir önnina.
- ✓ Fari nemandi í 93% er send rafræn viðvörðun á nemanda og forráðamann.
- ✓ Leyfi eru veitt í undantekningartilfellum. Skila þarf inn leyfisbréfi sem hægt er að nálgast á heimasíðu skólans. Fjarvera er á ábyrgð forráðamanna. Ekki gert ráð fyrir tilfærslu á verkefnum og prófum. Forráðamenn hvattir til að taka ekki börn sín úr skóla á starfstíma hans.
- ✓ Á heimasíðu skólans er skóladagatal 2023-2024, þar má sjá prófatímabil, vetrarfrí, jólafrí, sumarfrí o.fl.



Veikindaskráning

Eingöngu er hægt að skrá veikindi samdægurs. Sjá nánar á <https://www.mk.is/static/files/almennt/tilkynning-veikinda.pdf>
Ef veikindaskráning er ekki skráð fær nemandi fjarvist.

The screenshot shows the INNA student portal interface. At the top, there is a navigation bar with the INNA logo, menu items (Stundatafla, Verkefni/Próf, Áfangar, Námið), a language selector (IS / EN), and user information (H.H.E. with a home icon, an email icon, and a profile icon). Below the navigation bar, the main content area is divided into several panels:

- Stundatafla** (FÓSTUDAGURINN 28.08): A table showing the daily schedule with columns for time, course name, and room.
- Nýjar fjarvistir** (2): A panel showing upcoming remote lessons for August 26th.
- Próf** (0): A panel for exams, currently showing "Engin próf skráð!".
- Verkefni** (5): A panel for assignments, listing tasks for September 23rd, 30th, and October 28th.
- Tilkynningar** (7): A panel for announcements, including messages about assignments and class meetings.
- Áfangar** (7): A panel for courses, listing "Danska" and "Enska".
- Minnislisti** (Skóða sögu): A panel for a list of items or a history page.
- NÁMSGAGNALISTI**: A panel for a course evaluation list.
- SKRÁ VEIKINDI**: A panel for marking absences, which is highlighted by a blue arrow.
- MÖTUNEYTI**: A panel for meeting points.
- PRÓFTAFLA**: A panel for a test paper.
- HEIMAVINNA**: A panel for home assignments.



Veikindaskráning frh.

Þar eru skráð veikindi ásamt því að setja inn athugasemd ef við á. Veikindatilkynning er send inn með því að smella á pennann og þá kemur upp tilkynning ef skráning tókst

The screenshot shows the INNA web interface. At the top, there is a navigation bar with the INNA logo, menu items 'Stundatafla', 'Verkefni/Próf', 'Áfangar', and 'Námið', a language selector 'IS / EN', and user information 'H.H.E.' with icons for home, mail, and a profile dropdown. Below the navigation bar is a green header with a sad face icon and the text 'Skrá veikindi'. The main form area contains four input fields: 'Nemandi' (with a dropdown menu), 'Kennitala' (with a dropdown menu), 'Í dag' (with a date picker icon), and 'Athugasemd' (with a text input field). A green 'Senda inn' button is located at the bottom left of the form.

Starfsmaður skólans þarf að samþykkja veikindaskráningu í gegnum Innu til þess að það færist inn í viðveruskráningu nemandans. Þegar veikindaskráning er staðfest þá er sendur póstur á þann sem átti færsluna

Vegna heimsóknna til læknis/tannlæknis o.fl geta forráðamenn skráð það í gegnum Innu – sjá upplýsingar á heimasíðu MK

<https://www.mk.is/static/files/almennt/skammtimaleyfi-nemenda.pdf>



Íþróttir - Sporthúsið

- ✓ MK er í samstarfi við Sporthúsið um íþróttaiðkun nemenda. Tími á stundatöflu á föstudögum kl. 15:10 en nemendur geta hinsvegar farið þegar þeim hentar dagsins, á tímabilinu 4. sept - 10. desember.
- ✓ **Nemendur sem velja þennan kost eru skráðir í ÍPRÓ1AA01**
- ✓ Nemendur þurfa að passa að skrá sig inn og út í Sporthúsinu með augnskanna. Til að fá eina einingu þurfa nemendur að mæta 23 sinnum í eina klukkustund í hvert sinn, 46 skipti gefa þeim tvær einingar.
- ✓ Nemendur þurfa að senda tölvupóst á Inga (ingi@sporthusid.is) áður en þeir mæta í fyrsta skiptið.
- ✓ Nánari upplýsingar á <https://www.mk.is/is/nemendur/um-namid/ithrottir>



Íþróttir – önnur þjálfun

- ✓ **ÍÞRÓ1AA01ÞJ** er áfangi fyrir þá sem æfa hjá íþróttafélagi eða í öðrum líkamsræktarstöðvum.
- ✓ Ef nemandi er að æfa íþróttir hjá íþróttafélagi eða á kort í annarri líkamsræktarstöð en Sporthúsinu, þarf hann að fylla út eyðublaðið [áætlun vegna íþróttá á haustönn/vorönn](#)
- ✓ Skila þarf eyðublaðinu á skrifstofu skólans undirrituðu af þjálfara/starfsmanni líkamsræktarstöðvar 4.september.
- ✓ Í lok annar þarf að skila inn [staðfestingu](#) á að nemandi hafi mætt á æfingarnar/líkamsræktina og skila inn á skrifstofu skólans fyrir 6. desember.
- ✓ Eyðublaðið þarf að vera undirritað af þjálfara og með stimpli viðkomandi íþróttafélags/líkamsræktarstöðvar (ásamt útprentuðu eintaki af mætingu) – **annars fær nemandi ekki einingu.**



Námsmat

- ✓ **Símat:** Námsmat er fjölbreytt. Mikið um verkefnavinnu þar sem vinna og frammistaða nemandans á önninni er metin
- ✓ Í sumum áföngum eru líka **lokapróf**. Þau fara fram 6. – 12. des, sjúkrapróf 13. des. Próftafla verður birt í Innu og á heimasíðu skólans í október.
- ✓ Sjá nánar á skóladagatali MK.



Umsjón

- ✓ Nemendur eru með umsjónarkennara fyrstu tvö árin í bóknámi (tími einu sinni í viku í VERA) og fyrsta árið í grunndeild matvæla og ferða (tími einu sinni í viku í VERA fyrstu tvær annir)
- ✓ Hlutverk umsjónarkennara er m.a. að fylgjast með námsferli, mætingum og námsvali. Hann hittir nemendur vikulega. Heldur utan um upplýsingagjöf til foreldra. Vísar málum til annarra starfsmanna í skólanum ef þörf er á



Nemendapjónusta

Tveir náms- og starfsráðgjafar eru starfandi við skólann og er opið hjá þeim á skólatíma:

- Helga Lind og Helga Sigríður
- Hægt er að bóka viðtal á heimasíðu skólans eða senda póst á netfangið namsradgjof@mk.is

Sálfræðingur skólans er Ásrún Á. Jónsdóttir. Hún veitir nemendum skólans sálfræðipjónustu þeim að kostnaðarlausu.

- Hægt er að bóka viðtal á heimasíðu skólans eða senda póst á asrun.jonsdottir@mk.is



MENNTASKÓLINN Í KÓPAVOGI

Nemendapjónusta



MENNTASKÓLINN
Í KÓPAVOGI

SKÓLINN ▼

NÁMSLEIÐIR ▼

NEMENDUR ▼

NEMENDAÞJÓNUSTA ▼

Námsráðgjafar

Um námsráðgjafa

Hver erum við

Bóka tíma

Sérúrræði í lokaprófum

Sálfræðingur

Um sálfræðing

Bóka tíma

Gagnlegt efni

H



Hagnýtar upplýsingar

- ✓ Nemendur fá skáp í byrjun skólaárs þar sem þeir geta geymt útiskó og námsgögn. Ekki er leyfilegt að vera í útiskóm í skólanum.
- ✓ Mötuneyti skólans er opið 8:00 – 15:30 (föstudaga til 14:00). Nemendur geta keypt heita máltíð í hádeginu eftir vigt.
- ✓ Á morgnana verður boðið upp á hafragraut frá 08.00 – 08.30 nemendum að kostnaðarlausu. Nánari upplýsingar og verðlisti verður birtur á heimasíðu skólans.
- ✓ Nemendur geta komið með nesti, örbylgjuofn og samlokugrill er á staðnum (nánari upplýsingar á mk.is).



Hagnýtar upplýsingar

- ✓ Hafi nemandi greiningu um námsvanda er nauðsynlegt að panta viðtal hjá náms- og starfsráðgjafa.
- ✓ Skólinn hefur aðgang að talgervli ef einhverjir þurfa á að halda.
- ✓ Lokapróf í desember eru 90 mín. allir nemendur mega sitja í 120 mín.
- ✓ Verkefnatímar eru í stundatöflum allra nemenda á mánudögum kl. 15.10 – 16.00 í skólanum og á föstudögum kl. 10.15-11.05 á Teams. Þar eru faggreinakennarar til viðtals og nemendur geta fengið frekari aðstoð við námsefni og verkefni.



Upplýsingatækniver/bókasafn

- ✓ Upplýsingatækniver/bókasafnið er upplýsingamiðstöð fyrir nemendur skólans.
- ✓ Þar er góð vinnuaðstaða fyrir nemendur.
- ✓ Nemendur geta prentað þar út og ljósritað en nemendur fá úthlutað prentkvóta (50 eintök) í byrjun annar.
- ✓ Bókasafnið á nýtt podcast upptökutæki sem nemendur geta fengið afnot af innan skólans.
- ✓ Tölvuþjónusta skólans er staðsett í upplýsingatækniverinu. Þar geta nemendur fengið ýmiskonar aðstoð við vandamál sem upp koma vegna tölvumála tolvuthjonusta@mk.is
- ✓ Upplýsingatækniverið er opið meðan á kennslu stendur.



MENNTASKÓLINN Í KÓPAVOGI

Upplýsingatækniver



MENNTASKÓLINN
Í KÓPAVOGI

MK@MK.IS

Leita

SKÓLINN ▾

NÁMSLEIÐIR ▾

NEMENDUR ▾

NEMENDAPJÓNUSTA ▾

UPPLÝSINGATÆKNIVER ▾

LEIÐSÖGUSKÓLINN ▾

HÓTEL- OG
MATVÆLASKÓLINN

Bókasafn

Þjónusta
Starfsfólk
Gagnlegir tenglar
Uppsetning ritgerðar

Tölvuþjónusta

Um tölvuþjónustuna
Tölva í skólann?
Innskráning og notkun - Mac og
Windows
Office365 - Innskráning og
uppsetning

Lykilorð og MFA

Lykilorð - Sækja/breyta
Tveggja þátta auðkenningu (MFA) -
uppsetning
Tveggja þátta auðkenningu (MFA) -
endursetning

Prentun

Prentleiðbeiningar
Prentari

Ýmsar leiðbeiningar

Nýr nemandi - leiðbeiningar
Talgervill
Moodle appið
Office-reikningar rekast á
Fartölva tengd við „Dock“ í MK



Stöðupróf í tungumálum

- ✓ Stöðupróf í ensku, spænsku og dönsku verður haldið í Menntaskólanum í Kópavogi þriðjudaginn 29. ágúst kl. 08.20-10.00.
- ✓ Senda þarf skráningu á mk@mk.is í síðasta lagi sunnudaginn 27. ágúst.
- ✓ Prófið kostar 22.000 kr.
- ✓ Prófið er opið fyrir alla nemendur óháð framhaldsskóla, ekki eingöngu nemendur MK.
- ✓ Stöðupróf í norsku og sænsku er haldið í Menntaskólanum við Hamrahlíð. Sjá nánari upplýsingar á heimasíðu MH.



Grunndeild matvæla- og ferðagreina GMF – tveggja anna braut

Áfangar á brautinni eru:

- Enska, íslenska og stærðfræði, 5 einingar hver
- Íþróttir 2 einingar
- Innra eftirlit og matvælaöryggi, 2 einingar
- Nám og tölvur, 3 einingar
- Næringarfræði, grunnur 5 einingar
- Verkleg og bókleg færniþjálfun í matvælagreinum, 24 einingar
- Verkleg þjálfun á vinnustað, 2 einingar
- Öryggismál og skyndihjálp, 2 einingar
- Örverufræði, 2 einingar
- Þjónustusamskipti, 6 einingar



Almennar greinar á brautinni

Nemendur taka þrjá áfanga í almennum greinum á þrepi tvö sem eru:

- Enska 5 einingar
- Íslenska 5 einingar
- Stærðfræði 5 einingar
- Íþróttir 2 einingar

Ef nemandi hefur ekki lokið grunnskóla með B í einkunn í almennri grein/greinum þá innritast viðkomandi á þrep eitt í viðkomandi grein/greinum



Á vorönn

- ✓ Nemandi sem er með 90% mætingu að lágmarki fer í starfsþjálfun á vinnustað/starfsnámsstað á vorönninni í þeirri grein sem hann kýs. Skólinn skipuleggur þann þátt námsins.
- ✓ Að lokinni starfsþjálfunarvikunni hefur nemendum oft staðið til boða að hefja nám og fara á námssamning í iðnnáminu á þeim stað sem kynningin fer fram.

Nánari upplýsingar á www.mk.is



Að loknu námi

Að loknu námi standa nemendum til boða tvær leiðir til áframhaldandi náms.

Þær eru:

- ✓ Nemandi velur að fara í iðnnám. Hann velur greinina sem hann hefur áhuga fyrir og skólinn aðstoðar nemann eins og kostur er við að komast á samning.
- ✓ Nemandi velur að fara í bóknám og þarf þá að sækja um nám hvort sem það er í MK eða öðrum skóla.

Nánari upplýsingar á www.mk.is



Nýnemaferð

- ✓ Föstudaginn 25. ágúst stendur stjórn nemendafélags MK fyrir nýnemaferð.
- ✓ Lagt verður af stað með rútum frá MK í síðasta lagi kl. 9:00. Mæting kl. 8:30. Áætluð heimkoma er um kl. 19:00. Gert er ráð fyrir að allir nýnemar mæti í ferðina.
- ✓ Í ferðinni verður skipulögð dagskrá undir stjórn NMK þar sem farið verður í hópeflisleiki og fleira.
- ✓ Stjórn NMK hefur umsjón með ferðinni, en auk þeirra verða starfsmenn skólans á staðnum sem munu tryggja að allt fari vel fram.
- ✓ Boðið verður upp á samlokur í hádeginu og grillaðar pylsur seinnipartinn en mikilvægt að nemendur taki auk þess með sér nesti/millimál og vatnsbrúsa.
- ✓ Klæða sig eftir veðri þar sem dagskráin er utandyra.



Nýnemaferð

- ✓ Ferðin kostar 4.500 kr og eru forráðamenn beðnir að leggja inn á reikning 0536-26-4235 kt. 470576-2199 í síðasta lagi miðvikudaginn 23. ágúst.
- ✓ Setja nafn og kennitölu í skýringu og senda kvittun á felagslif@mk.is
- ✓ Neysla áfengis, tóbaks, rafretta og annarra vímuefna er stranglega bönnuð. Brot á þessum reglum sem og öðrum skólareglum getur varðað brottvísun úr ferðinni.
- ✓ Athugið að nemendur sem ekki mæta í nýnemaferðina þurfa að mæta í skólann á föstudeginum.



MENNTASKÓLINN Í KÓPAVOGI

Takk fyrir með von um gott
samstarf á næstu misserum 😊