



MENNTASKÓLINN Í KÓPAVOGI

Kynning á starfi MK

Fundur með forráðamönnum nýnema

4. sept 2018



Hvað er INNA ?

- ✓ Upplýsingakerfi fyrir framhaldsskóla
- ✓ Þar er haldið utan um skipulag náms, skráningu nemenda, stundatöflu, bókalista, próftöflu, námsferil, einkunnir og viðveru
- ✓ Forráðamenn hafa aðgang að INNU að 18 ára aldri nemandans og geta fylgst með viðveru og námsferli
- ✓ Veikindaskráning fer einnig fram í INNU fram til 18 ára aldurs (ekki þarf að skila læknisvottorði). Skráning veikinda þarf að fara fram samdægurs.



Hvernig kemstu á Innu ?

- ✓ Fara inn á heimasíðu MK www.mk.is.
- ✓ Þar er INNU merkið hægra megin fyrir miðju sem opnar leið að kerfinu
- ✓ Hægt er að nota íslykil/rafræn skilríki. Einnig hægt að skrá inn kennitölu foreldris/forráðamanns og panta nýtt lykilorð. Lykilorðið kemur á það netfang foreldris sem nemandi gaf upp þegar hann sótti um skólavist
- ✓ INNA www.inna.is. – Nemi Jónsson



Hvað er Moodle ?

- ✓ Moodle er kennsluumhverfi þar sem hver og einn áfangi hefur sitt svæði. Kennarar setja þar inn kennsluáætlanir, próf, verkefnaskil, námsefni og ýmislegt varðandi dagleg samskipti kennara og nemenda
- ✓ Foreldrar/forráðamenn eru ekki með aðgang að þessu kerfi en geta fengið aðgangsorð og lykilorð hjá börnum sínum vilji þeir fylgjast með
- ✓ Foreldrar /forráðamenn eru hvattir til að fylgjast með heimanámi og ástundun frá upphafi



Mætingakerfið

- ✓ 90% lágmarks skólasókn yfir önnina
- ✓ Fari nemandi í 93% er send rafræn viðvörðun á nemanda og foreldri/forráðamann
- ✓ Leyfi eru veitt í undantekningartilfellum. Skila þarf inn leyfisbréfi sem hægt er að nálgast á heimasíðu skólans. Fjarvera er á ábyrgð foreldra/forráðamanna. Ekki gert ráð fyrir tilfærslu á verkefnum og prófum
- ✓ Á heimasíðu skólans er skóladagatal 2017-2018, þar má sjá prófatímabil, vetrarfrí, jólafrí, sumarfrí og fl.
- ✓ Nemendur undir 18 ára þurfa ekki að skila læknisvottorði – sjá veikindaskráningu í INNU



MENNTASKÓLINN Í KÓPAVOGI

Veikindaskráning

Eingöngu er hægt að skrá veikindi samdægurs.

IS / EN

H.H.E.

Stundatafla

FÖSTUDAGURINN 28.08

08:30 09:10	ENSK2H005 (1)	M305 UÖP
09:15 09:55	ÍSL303 (1)	B304 HST
10:15 10:55	DAN212 (3)	M203 VHS
11:00 11:40	FÉL273 (1)	M204 GJS
11:45 12:25	ÍÞR262 (2)	ÍÞ2 GGB
13:05 13:45	LEIÐ1JS05 (1)	M203 FA
13:05 13:45	LEIÐ1JS05 (1)	M203 ÁKH
13:50 14:30	STÆR2HM05 (1)	M308 GHE

Minnislisti [Skoða sögu](#)

Nýjar fjarvistir

2

AGU 26	F	FÉL273
AGU 26	F	ÍÞR262

Tilkynningar

7

AGU 27 STÆR2HM05(1) - Guðrún Hafðis Eiríksdóttir
 Timaverkefni 1

AGU 27 ENSK2H005(1) - Unnar Örn Þorsteinsson
 Tomorrow - Friday

AGU 25 ENSK2H005(1) - Unnar Örn Þorsteinsson
 At our next class meeting

Áfangar

5

Danska	DAN212 (3)	>
Enska	ENSK2H005 (1)	>

Próf

0

Engin próf skráð!

Verkefni

5

SEPT 23	DAN212	26	
	Kaflapróf #1		
SEPT 30	DAN212	33	
	Tímaritun		
OCT 28	DAN212	61	
	Hlustunarpróf		

NÁMSGAGNALISTI >

SKRÁ VEIKINDA >

MÖTUNEYTI >

PRÓFTAFLA >

HEIMAVINNA >



Veikindaskráning frh.

Þar eru skráðar veikindatilkynningar ásamt því að setja inn athugasemd ef við á. Veikindatilkynning er send inn með því að smella á pennann og þá kemur upp tilkynning ef skráning tókst

The screenshot shows the INNA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the INNA logo and links for Stundatafla, Verkefni/Próf, Áfangar, and Námið. A language selector shows 'IS / EN'. On the right, there is a user profile section with the name 'H.H.E.' and icons for home, mail, and a dropdown menu. Below the navigation bar, there is a green header with a sad face icon and the text 'Skrá veikindi'. The form contains four input fields: 'Nemandi' (Name), 'Kennitala' (ID Number), 'Í dag' (Today), and 'Athugasemd' (Remarks). The 'Nemandi' field is filled with a blue bar. The 'Kennitala' field has a small square icon next to it. The 'Í dag' field is empty. The 'Athugasemd' field is empty. At the bottom left of the form, there is a green button labeled 'Senda inn' (Submit).

Starfsmaður skólans þarf að samþykkja veikindaskráningu í gegnum Innu til þess að það færist inn í viðveruskráningu nemandans. Þegar veikindaskráning er staðfest þá sendist póstur á þann sem átti færsluna

Vegna heimsóknar til læknis/tannlæknis o.fl geta nemendur komið með kvittun á skrifstofu skólans og þá er leyfi skráð



Stúdentsbrautir – 200 f-ein

- ✓ Alþjóðabraut (tungumál og ferðamál)
- ✓ Félagsgreinabraut
- ✓ Opin braut
- ✓ Raungreinabraut
- ✓ Viðskipta- og hagfræðibraut

www.mk.is - nánari upplýsingar, brautarlýsingar og áfangalýsingar



Kjarni er eins á öllum brautum

• Íslenska	20 fein
• Stærðfræði	10-15 fein
• Enska	15-20 fein
• Íþróttir	4 fein
• Umsjón/nýnemafræðsla	1 fein
• Læsi	10 fein
• Þriðja mál (fra/spæ/þýs)	15 fein
• Danska	5 fein
• Lokaverkefni	5 fein
	Samtals 90 fein



Brautarkjarni og val

- Sérhæfing innan brautar 50 fein
- Val 60 fein
- Í valinu eru nemendur hvattir til að dýpka enn frekar þekkingu sína.
- Á viðskipta- og hagfræðibraut og raungreinabraut er búið að binda meiri stærðfræði og þar með minnkar valið á þeim brautum. Nemendur á opinni braut setja sjálfir sitt nám saman – 110 einingar



Nýnemar f. 2002

Allir nýnemar eru skráðir í eftirfarandi áfanga á fyrsta ári:

- Nýnemafræðslu – fundir einu sinni í viku með umsjónarkennara
- Íþróttir
- Læsi– þverfaglegur áfangi þar sem nemendum eru kennd mismunandi vinnubrögð, heimildaleit, tjáning, sköpun, læsi, lýðræði, jafnrétti, sjálfbærni, heilbrigði, velferð o.fl.
- Íslensku
- Ensku
- Dönsku/stærðfræði
- 1 áfangi úr brautarkjarna (t.d. efnafræði/jarðfræði, 3ja mál, markaðsfræði/alþjóðaviðskipti, félagsfræði/kynjafræði)
- Nýnemar eru í 32-37 einingum á fyrstu önn
- Nemendur með einkunnina B og hærra úr grunnskóla fara sjálfkrafa í 2. þreps áfanga í dönsku, ensku, íslensku, og stærðfræði. Með einkunnina C+ fer nemandi í 1. þreps áfanga í þessum fögum



Íþróttir

- ✓ MK er í samstarfi við Sporthúsið, Spörtu og íþróttafélög um íþróttaiðkun nemenda. Tími á stundatöflu en nemendur geta farið þegar þeim hentar
- ✓ ÍÞRO1AA01SP (Sporthús/Sparta)
ÍÞRO1AA01ÞJ æfingar (íþróttafélag)
- ✓ Búið er að senda inn lista í líkamsræktarstöðvarnar. Nemendur mæta þar og gefa upp kennitölu sína og fá þá aðgang. Þeir þurfa að passa að skrá sig inn og út. Til að fá eina einingu þurfa nemendur að mæta 23svar í eina klukkustund í hvert sinn, 46 skipti gefa þeim tvær einingar, mest hægt að fá þrjár einingar á önn
- ✓ Ef nemandi er að æfa íþróttir þarf hann að fylla út eyðublað með fjölda æfinga á viku og skila inn á skrifstofu skólans undirrituðu af þjálfara (í byrjun annar). Í lok annar þarf hann að skila inn staðfestingu á að hann hafi mætt á æfingarnar og skila inn á skrifstofu skólans undirrituðu af þjálfara og með stimpli viðkomandi íþróttafélags – annars fær nemandi ekki einingu (eyðublöð á heimasíðu)



Námsmat

- Námsmat er fjölbreytt. Mikið um verkefnavinnu þar sem vinna og frammistaða nemandans á önninni er metin
- Próf eru frá 7. – 14. des. Próftafla verður birt í Innu og á heimasíðu skólans í október



Umsjón

- ✓ Nemendur eru með umsjónarkennara fyrstu tvö árin í bóknámi (tími einu sinni í viku fyrstu önnina) og fyrsta árið í verknámi (einu sinni í viku fyrstu tvær annir, enda ekki í læsi)
- ✓ Hlutverk umsjónarkennara er að fylgjast með námsferli, mætingum og námsvali. Hann hittir nemendur vikulega fyrstu önnina. Heldur utan um upplýsingagjöf til foreldra. Vísar málum til annarra í skólanum ef þörf er á



Námsráðgjöf

Tveir náms- og starfsráðgjafar
eru starfandi við skólann og er
opið hjá þeim á skólatíma



Praktískar upplýsingar

- ✓ Hafi nemandi greiningu um námsvanda er nauðsynlegt að koma þeim gögnum til námsráðgjafa. Skólinn hefur aðgang að talgervli ef einhverjir þurfa á að halda. Nemendur geta nýtt sér lengdan próftíma
- ✓ Nemendur fá skáp í byrjun skólaárs þar sem þeir geta geymt útiskó og námsgögn. Ekki er leyfilegt að vera í útiskóm í skólanum. Leiga á skóskáp er inni í skólagjöldum
- ✓ Mötuneyti skólans er opið 9:00 – 15:45. Heit máltíð kostar 850, hægt að kaupa 10 matarmiða á 7600. Einnig í boði samlokur, pasta, hafragrautur o.fl. Nemendur geta komið með nesti, örbylgjuofn og samlokugrill á staðnum



Upplýsingatækniver/bókasafn

- ✓ Upplýsingatækniver/bókasafnið er upplýsingamiðstöð fyrir nemendur skólans
- ✓ Góð vinnuaðstaða er fyrir nemendur á verinu/safninu
- ✓ Nemendur geta prentað þar út og ljósritað en nemendur fá úthlutað prentkvóta í byrjun annar
- ✓ Tölvuþjónusta skólans er staðsett á/í safninu/verinu. Þar geta nemendur fengið ýmiskonar aðstoð við vandamál sem upp koma vegna tölvumála
- ✓ Safnið/verið er opið meðan á kennslu stendur



MENNTASKÓLINN Í KÓPAVOGI

Kærar þakkir fyrir komuna
með von um gott samstarf á
næstu misserum 😊