



Sjálfsmatsskýrsla Menntaskólans í Kópavogi 2022-2023

Samkvæmt gildandi lögum um framhaldsskóla ber hverjum framhaldsskóla að meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs. Ennfremur ber framhaldsskólum að vinna stöðugt að umbótum og auknum gæðum ásamt því veita hlutaðeigendum upplýsingar um skólastarfið.

Gæðamál Menntaskólans í Kópavogi byggja á þrem gæðakerfum sem skólinn rekur. Þau eru ISO 9001:2015 (almennur rekstur), ÍST 85:2012 (jafnlaunavottun) og svo HACCP gæðakerfi fyrir matvælahluta skólans. Öll eru þessi gæðakerfi tekin reglulega út af utanaðkomandi aðilum. Gæðakerfi Menntaskólans í Kópavogi gera ráð fyrir stöðugu innra mati, eftirliti og umbótum í starfi skólans. Stöðugt er unnið að bætri virkni gæðakerfa með því að beita gæðastefnunni, gæðamarkmiðum, niðurstöðum úttekta, greiningu gagna, úrbótum, forvörnum og rýni stjórnenda.

Innan Menntaskólans í Kópavogi er starfandi gæðaráð sem vinnur að gæðamálum innan skólans undir forystu skólameistara. Hlutverk gæðaráðs er sinna sjálfsmati og fylgjast með ánægju viðskiptavina hvað varðar kennslu, námsárangur, stjórnun, samskipti og líðan nemenda og starfsfólks. Þetta er gert með því að standa að áfangamati, könnunum og öðrum þeim athugunum sem nauðsynlegar kunna að þykja. Þá fylgir gæðaráð því eftir að viðeigandi stjórnendur taki saman upplýsingar um endurgjöf frá viðskiptavinum, svo sem ábendingar, kvartanir og viðhorf viðskiptavina.

Fyrir Menntaskólann í Kópavogi eru gæðastjórnunarkerfi einskonar leiðarvísir um allt starf Menntaskólans í Kópavogi og tryggir að starf skólans haldist heilsteypt þegar breytingar á því eru skipulagðar og innleiddar.

Sú sjálfsmatsskýrsla sem hér birtist gerir grein fyrir niðurstöðum úttekta og athugana sem gerðar hafa verið innan Menntaskólans í Kópavogi skólaárið 2022– 2023.

Gæðastefna og gæðamarkmið.

Rammi að gæðastarfi MK er settur annarsvegar í ***gæðastefnu*** skólans og hinsvegar í ***gæðamarkmiðum*** MK. Þessi stefnuskjöl (STS-003 og STS-007) má nálgast á heimasíðu skólans. Almennt eru í gæðamarkmiðum sett mælanleg markmið sem eru yfirfarin á rýnifundi gæðaráðs við lok hvers skólaárs. Gæðamarkmiðin taka á þáttum á borð við fjárhagslegan rekstur skólans, lágmarksárangur kennara út úr áfangamati, fall í einstökum áföngum, brotthvarfi nemenda og óútskýrðum launamun kynja.

Við árlega rýni gæðamarkmiða skólans í júní 2022 kom fram að skólinn heldur sig innan settra markmiða sbr. gæðamarkmið (STS-007) útg. 5.

Niðurstöður helstu sjálfsmatsþátta

Áfangamat – nýtt fyrirkomulag

Áfangamat er nú tekið í öllum kenndum áföngum skólans í stað þess að taka valda áfanga og gera mat á þeim. Þegar sú breyting var gerð að gera mat á öllum kenndum áföngum var áfangamatið einfaldað og spurningum fækkað mikið.

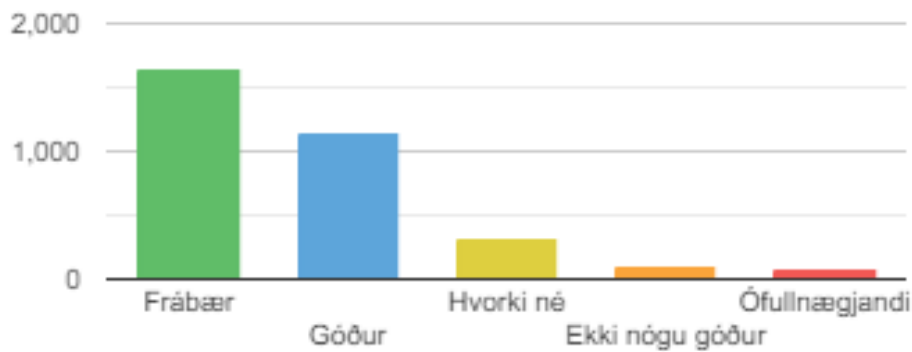
Heildarfjöldi metinna námshópa á haustönn 2022 var 266 og fjöldi mögulegra svara 5.457 en alls bárust 2.943 svör. Á vorönn 2023 var heildarfjöldi metinn námshópa 268 og fjöldi mögulegra svara 5.408 en alls bárust 2.279 svör á vorönn 2023.

Spurningarnar snúa annarsvegar að nemandanum sjálfum en hinsvegar að kennaranum. Allir kennarar sem lenda í áfangamati fá sína niðurstöðu sundurliðaða og fá þannig mat nemenda á kennslunni, námsefni, skipulagi og samskiptum við nemendur. Fari heildarmat kennara niður fyrir 7 skulu kennari og skólameistari –skv. gæðamarkmiðum skólans – gera með sér sérstaka umbótaáætlun.

Samantekið áfangamat allra kennara á haustönn 2022 - helstu niðurstöður.

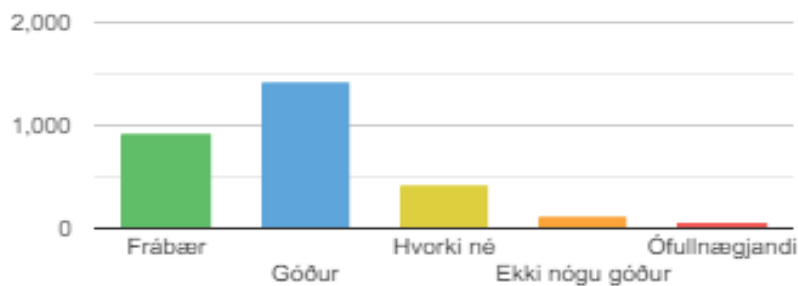
Gefðu kennaranum þínum einkun fyrir heildar frammistöðu í kennslu á önninni.

Frábær	51%
Góður	35%
Hvorki né	10%
Ekki nógu góður	3%
Ófullnægjandi	2%



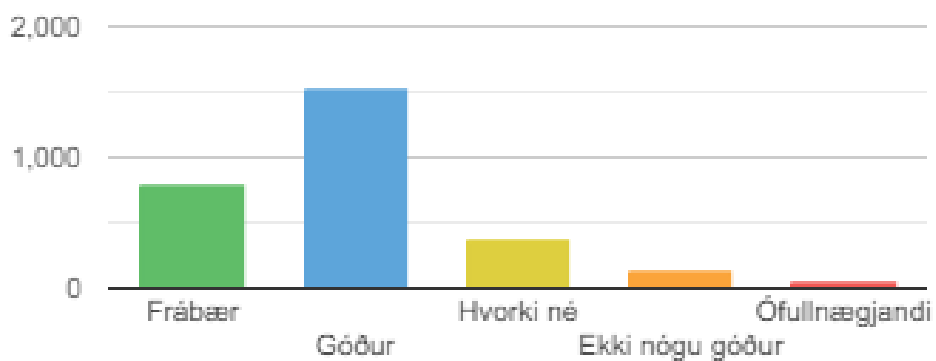
Gefðu áfanganum heildareinku á önninni. Hafðu í huga skipulag, álag, uppsetningu, námsefni og gagnsemi.

Frábær	32%
Góður	49%
Hvorki né	14%
Ekki nógu góður	4%
Ófullnægjandi	2%



Gefðu þér einkunn fyrir heildar frammistöðu þína í námi, skipulagi og framkomu í áfanganum.

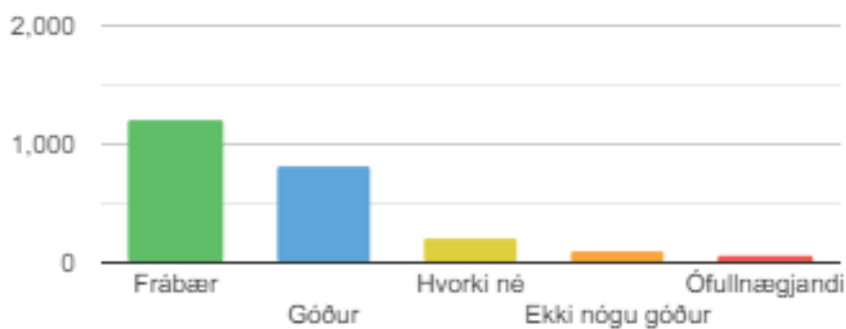
Frábær	28%
Góður	53%
Hvorki né	13%
Ekki nógu góður	5%
Ófullnægjandi	1%



Samantekið áfangamat allra kennara á vorönn 2023 – helstu niðurstöður.

Gefðu kennaranum þínum einkun fyrir heildar frammistöðu í kennslu á önninni.

Frábær	51%
Góður	35%
Hvorki né	9%
Ekki nógu góður	3%
Ófullnægjandi	2%



Gefðu áfanganum heildareinku á önninni. Hafðu í huga skipulag, álag, uppsetningu, námsefni og gagnsemi.

Frábær	34%
Góður	45%
Hvorki né	14%
Ekki nógu góður	5%
Ófullnægjandi	2%



Gefðu þér einkunn fyrir heildar frammistöðu þína í námi, skipulagi og framkomu í áfanganum.

Frábær	34%
Góður	45%
Hvorki né	13%
Ekki nógu góður	5%
Ófullnægjandi	2%



Starfsmannasamtöl

Frammistöðumat starfsmanna fer fram með skipulögðum hætti í MK í samræmi við VKL-205 um frammistöðumat starfsmanna og LSM-001 um starfsmannaviðtöl.

Í viðtölum skólameistara eru greindar veikar og sterkar hliðar í starfi og fjallað um starfsþróun og markmið. Kennarar og aðrir starfsmenn fá einnig tækifæri á að ræða einslega og í trúnaði við skólameistara um kennslu og skólastarf í MK.

Rýni kennsláætlana

Kennsluáætlanir eru hluti af skipulagi kennslunnar sbr. verklagsreglu VKL-301 um kennslu áfanga. Kennsluáætlanir eru samræmdar í ákveðið form (GAT-045) fyrir alla áfanga sem eru kenndir í skólanum þar sem námið er skipulagt fyrir hverja viku annarinnar, upplýsingar um námsefni koma fram og lýsing á námsmati. Úrtak kennsluáætlana eru rýndar af gæðastjóra út frá markmiðum viðkomandi áfanga, vinnuskipulagi, auðlindum, aðbúnaði og námsmati. Kennsluáætlanir eru vistaðar í skjalakerfi skólans.

Framkvæmd kennslu, miðannarmat, lokamat

Framkvæmd kennslu fer eftir verklagsreglu VKL-106 um heildarstjórnun náms.

Á miðri önn meta kennarar framgang kennslunnar í hverjum námshópi í samráði við deildarstjóra og skila um það skýrslu (GAT-020 miðannarskýrsla kennara) til gæðastjóra. Áhersla er lögð á að skoða framvindu áfangans m.t.t. kennsluáætlunar, kennsluástöðu og búnaðar. Ef úrbóta er þörf í einstökum hópum er gripið til aðgerða í samræmi við aðstæður hverju sinni. Miðannarskýrslur eru vistaðar í skjalakerfi skólans.

Í lok annar leggur kennari mat á kennslu sína í áfanganum, s.s. hvað gekk vel og hvað þarfnast úrbóta, jafnframt því að rýna niðurstöður úr námsmati. Áfangaskýrslur eru vistaðar í skjalakerfi skólans.

Rýni námsmatsverkefna (prófa og símatsverkefna)

Kennarar eru ábyrgir fyrir námsmati í sínum áföngum og ber að útbúa próf skv. VKL-306. Úrtak námsmatsþátta eru rýnd af gæðastjóra. Kennarar fara með lokapróf til yfirlestrar til prófarkarlesara sem fylgist með að öll próf á próftöflu komi tímanlega til yfirlestrar. Eins er farið með próf nemenda með sérþarfir s.s. vegna lesblindu.

Prófarkarlesari les öll lokapróf sem lögð eru fyrir í skólanum, bæði aðalpróf og sjúkrapróf. Yfirlesari aðgætir að útlit prófa sé samræmt, að vægi við hverja spurningu sé rétt, stigafjöldi réttur og forsíða skv. reglum þar um. Hann fer yfir málfar og stafsetningu og kennari hlítir ábendingum hans (sbr. LSM-004).

Að loknum prófum eru niðurstöður námsmats úr einstökum áföngum rýndar af áfangastjórum og bornar saman við niðurstöður fyrri anna. Niðurstöður úr rýni eru kynntar á kennarafundi við upphaf hverrar annar. Sýni námsmat einstakra áfanga 30% fall eða meira skal það skoðað sérstaklega af kennara og gerir hann grein fyrir þeirri rýni í áfangaskýrslu.

Rýni skólameistara og deildarstjóra á starfi deilda.

Hver deildarstjóri fer í viðtal til skólameistara í lok annar. Þar er farið yfir niðurstöður námsmats og almennt starf á önninni. Skólameistari heldur fundargerð yfir þennan rýnifund - sérstaka samantekt (GAT-043). Í þessari samantekt kemur m.a. fram: Markmið deildarinnar, kennarar deildarinnar og helstu breytingar á kennaraliði, kenndir áfangar og helstu breytingar á kenndum áföngum, sérstök verkefni eða atburðir á önninni, umfjöllun um sérstakar deildir eða hópa innan fagsins, samstarf í deildinni við atvinnulíf eða erlent samstarf o.fl., mat deildarstjóra á starfinu og svo verkefni til úrlausnar.

Í gæðamarkmiðum MK er gert ráð fyrir sérstakri rýni kennara á niðurstöðum námsmats og ef að fall verði meira en 30% skuli það skoðað sérstaklega og skólameistara gerð grein fyrir mögulegum ástæðum.

Móttaka nýnema á haustönn 2022 og nýnemakönnun

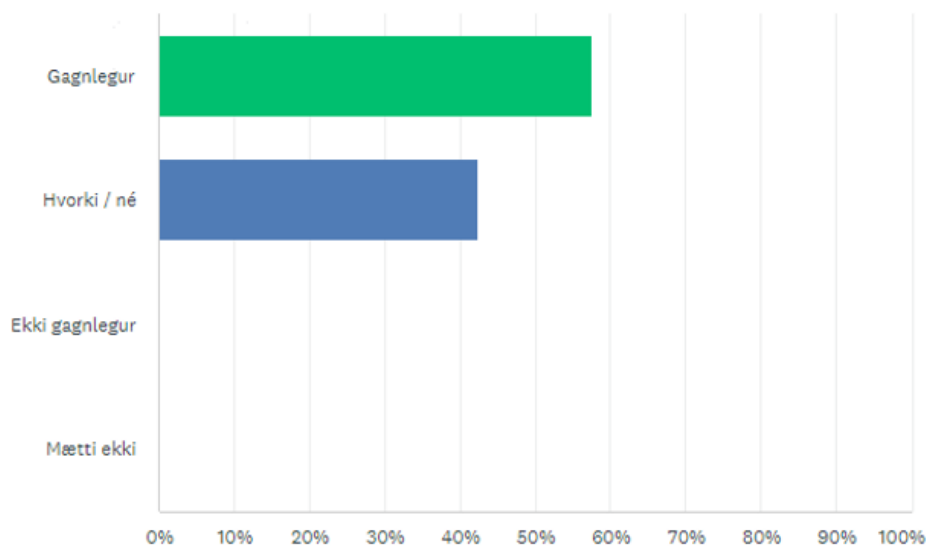
Stöðugar umbætur eru við skipulagningu á móttöku nýrra nemenda við MK. Þróaðar hafa verið verklagsreglur og gátlistar í framhaldi af rýnivíðtölum við fulltrúa einstakra stoðsviða skólans vegna móttökunnar. Nemendur mæta til fundar á boðuðum degi

Þremur dögum fyrir upphaf kennslu og funda með skólameistara, aðstoðarskólameistara, áfangastjórum bók- og verknáms, námsráðgjafa, forvarnarfulltrúa og umsjónarmanni félagslífs nemenda. Hver fulltrúi á u.þ.b. 15 mín með nemendum. Að lokum er nýnemum boðið í mat og færð gjöf frá skólanum.

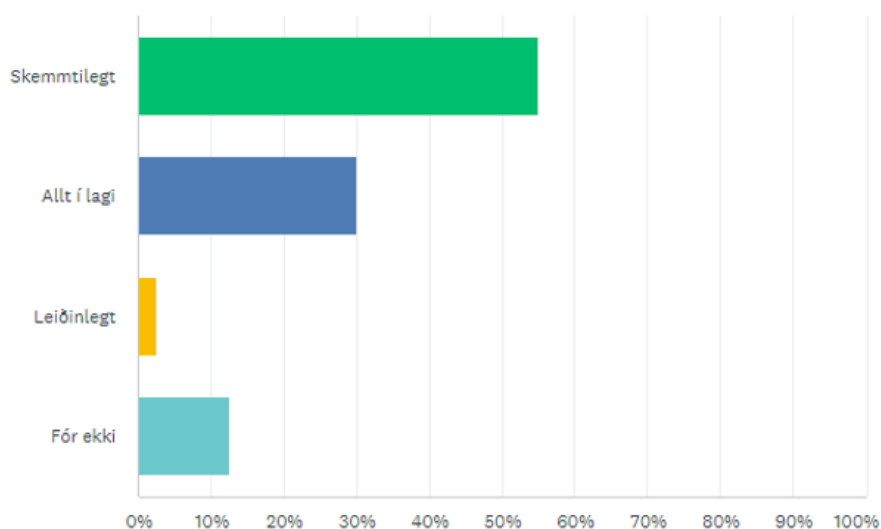
Á hverju hausti er gerð sérstök nýnemakönnun þar sem nýnemar eru spurðir áhlits á móttöku og fyrstu vikum í skólanum. Könnunin var lögð fyrir 10. til 20. október og fengust svör frá 159 nýnemum af 256. Sérstaklega er leitað svara við spurningum um nýnemadaginn og fund með stjórnendum og fulltrúum stoðsviða skólans. Spurt er út í busavígslu, busaball og tölvunotkun (Moodle -rafrænt námsumhverfi skólans).

Helstu niðurstöður nýnemakönnunar haustið 2022

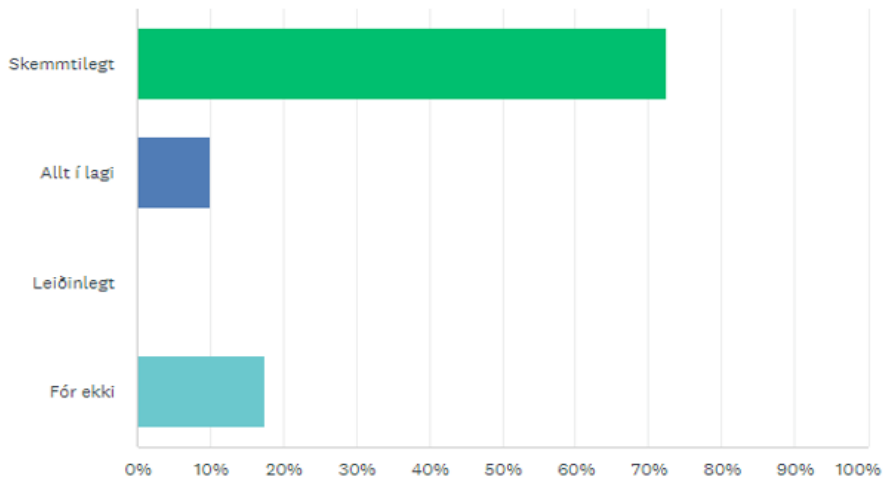
Hvernig fannst þér nýnemadagurinn?



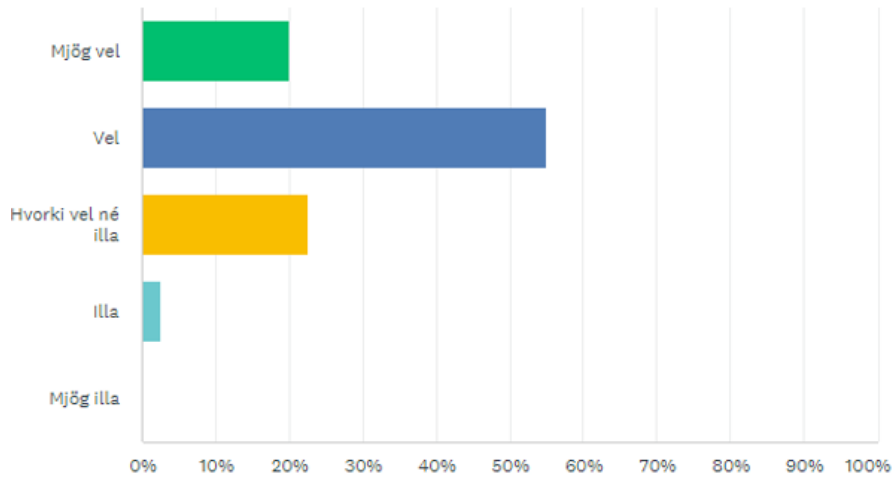
Hvernig fannst þér í nýnemaferðinni?



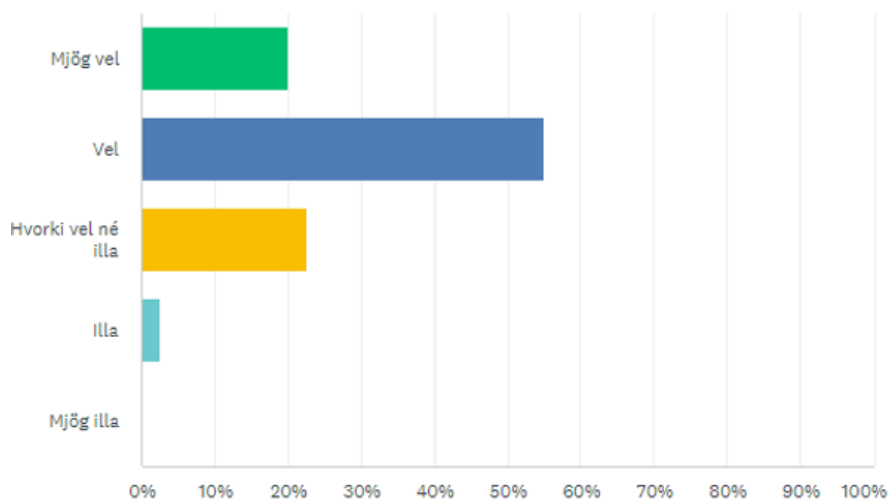
Hvernig var nýnemaballið?



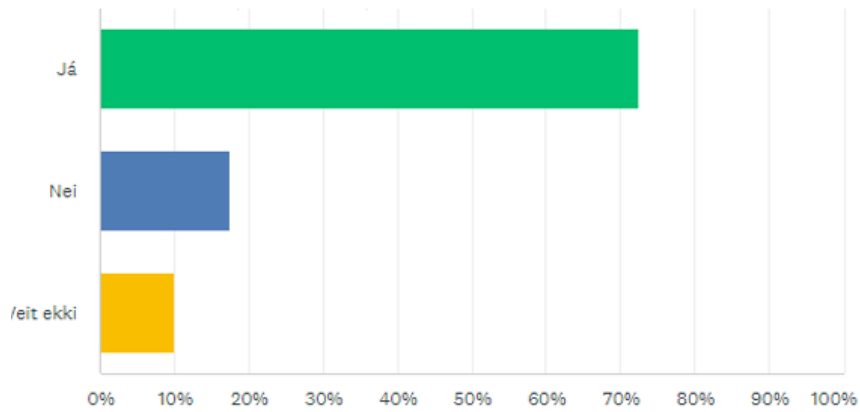
Hvernig hefur þér gengið að skipuleggja námið þitt í haust?



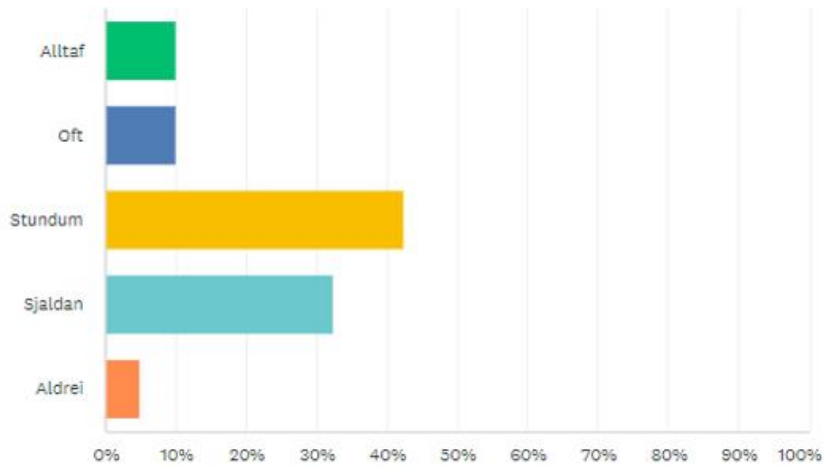
Hefur þú nýtt þér þjónustu námsráðgjafa MK í haust?



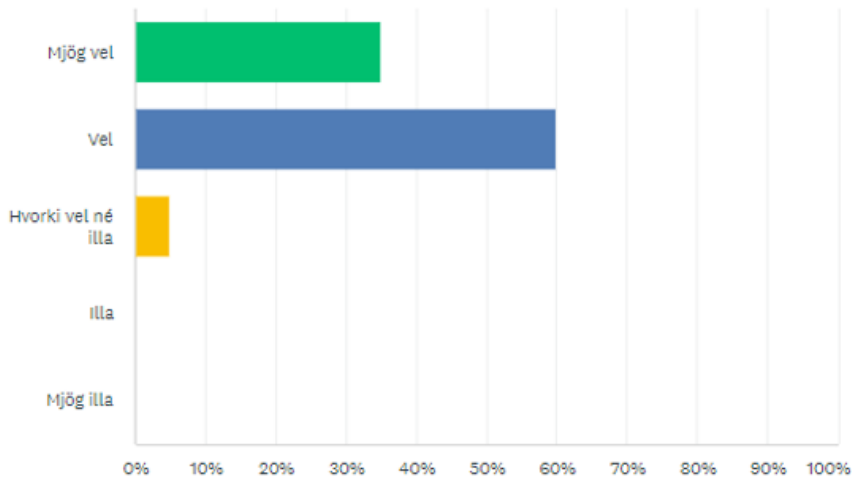
Finnst þér gagnlegt að hafa umsjónakenara?



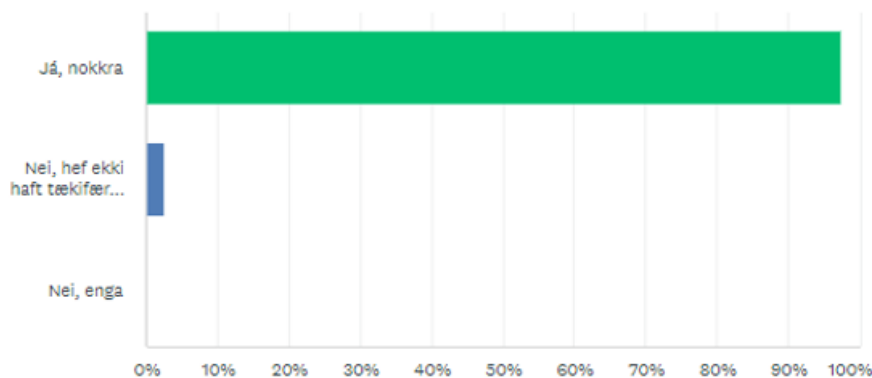
Borðar þú reglulega í mótuneyti skólans?



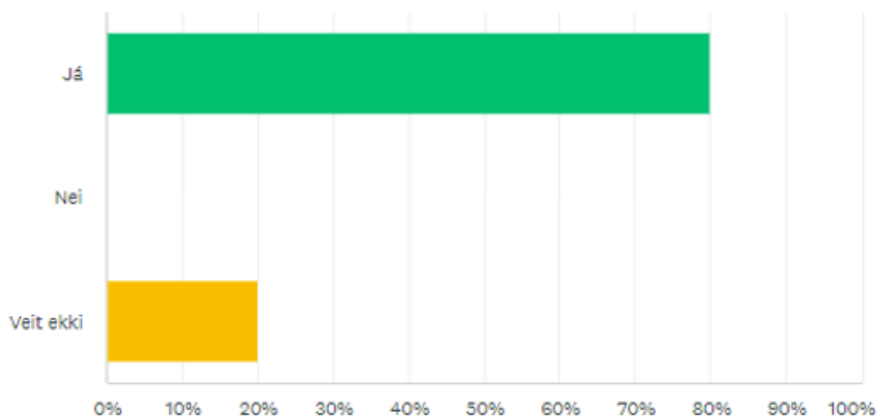
Hvernig líður þér í MK?



Hefur þú eignast vini eftir að þú byrjaðir í MK?



Myndir þú mæla með MK við vini þína?



Móttaka nýrra kennara og úttekt á móttöku þeirra

Við móttöku nýrra kennara er unnið samkvæmt skipulagi í samræmi við ISO verklagsreglur VKL-206 og gátlista um móttöku nýrra kennara/starfsmanna (GAT-017 Móttaka nýrra kennara). Nýir kennarar á haustönn 2022 voru 6 en 1 nýr kennari kom til starfa á vorönn 2023.

Nýir kennarar mæta á eins dags námskeið við upphaf starfa sinna í MK og er þá farið sérstaklega yfir stefnu og stjórnun skólans, gæðamál, kennslu og húsnæði. Starf umsjónarkennara og námsráðgjafa er kynnt og farið er yfir skólareglur. Þá er gerð grein fyrir námsframboði, öryggismál tekin fyrir og tölvunotkun kynnt (INNA, Moodle og raftöflur.)

Eftir u.þ.b. sex vikna starf kallar kennslustjóri nýja kennara til rýnifundar þar sem rætt er einslega við hvern og einn þeirra, farið yfir móttökufærlið og reynt að bæta úr ef eitthvað er ekki fullkomlega skýrt fyrir hinum nýja kennara.

Innri úttektir

Samkvæmt áætlun vegna innri úttekta 2022 – 2024 á gæðakerfi skólans voru teknar út sex verklagsreglur á haustönn 2022. Þær verklagsreglur sem voru til úttektar á haustönn 2022 (skv áætlun um innri úttektir 2022-2024) voru VKL-104 Skjalastýring, VKL-105 Stýring skráa, VKL-201 Skipulagning kennslu og áfanga, VKL-208 Þjónusta upplýsingatæknivers, VKL-209 Innkaup og endurnýjun upplýsingatæknivers, og VKL-401 Rýni stjórnenda og hlítung gæðakerfa. Þá var einnig á haustönn 2022 tekið út stefnuskjalið STS-011 Vörpun gæðakerfis.

Samkvæmt gildandi áætlun vegna innri úttekta 2022-2024 voru teknar út 5 verklagsreglur og eitt stefnuskjal á vorönn 2023. Þær verklagsreglur sem voru til úttektar á vorönn 2023 (skv áætlun um innri úttektir 2022-2024) voru: VKL-101 Stjórnun gæðamála, VKL 203 Leiðbeining nemenda, VKL 305 Endurnýjun kennsluefnis, VKL 306 Gerð lokaprófa skv. próftöflu og símatsverkefna og VKL 403 Innri úttektir. Þá var einnig á vorönn 2023 tekið út stefnuskjalið STS-009 Lög og reglur.

Öllum úttektum er lokið og búið er að vinna úr athugasemdum og viðeigandi breytingar hafa verið samþykktar af gæðaráði.

Brottfallsgreining.

Brottfallsgreining hefur verið framkvæmd af áfangastjórum í samvinnu við námsráðgjafa í MK um nokkurra ára skeið.

Á haustönn 2022 voru 18 nemendur sem hættu námi við MK. Þeir greindust þannig að 1 fór í annan skóla, 1 fór í fjarnám, 8 var vísað úr námi vegna brots á mætingarreglum, og 8 gáfu upp persónulegar aðstæður s.s. líkamleg eða andleg veikindi eða veikindi barna.

Á vorönn 2023 í MK var brottfall alls 17 nemendur; 11 fóru í annan skóla, 1 tilgreindi áhugaleysi, og 5 tilgreindu persónulegar aðstæður s.s. andleg eða líkamleg veikindi.

Frábrigði, ábendingar

ISO gæðakerfið er lifandi verkfæri og því taka skjöl þess og vinnulag starfsmanna breytingum jafnt og þétt. Þannig koma stöðugt til nýjar útgáfur af einstökum skjölum kerfisins eftir því sem fram vindur í starfi skólans og ytra umhverfi tekur breytingum. Alls hafa komið fram 60 ný eða breytt skjöl á síðasta skólaári.

Gæðakerfi matvælahluta MK, HACCP

HACCP kerfið (áður GAMES) er starfrækt sem vottað gæðakerfi í matvælahluta MK. Stöðugt er unnið að uppfærslu á gæðakerfi matvæladeilda sem byggir á gildandi matvælalöggjöf. Í vetur var tekið upp samstarf við Rekstrarland (Olís) um uppsetningu á nýjum gátlistum í þrifum og innkaupum.

Innkaupaeftirlit

Stefna Menntaskólans í Kópavogi er að nota eingöngu fyrsta flokks hráefni í matvælaframleiðslu skólans; meðal annars með því að skipta við þá birgja sem hafa fengið tilskilin leyfi og hafa tileinkað sér að lágmarki fyrstu skrefin í gæðakerfinu HACCP. Tilgangur innkaupa og móttökueftirlits er að fyrirbyggja að frábrigðavara komist inn í framleiðslu skólans.

Eftirlitið felst í:

- Skoðun á öllu aðkeyptu hráefni og tilbúnum matvælum til matvælaframleiðslu
- Skoðun á öllum tilbúnum réttum til endursölu
- Samskiptum við birgja vegna frávika, skoðun á ferli vöru og aðstæðum
- Skriflegum lýsingum á kröfum um gæði vöru, frágangi hennar og afhendingu
- Ákvörðunum um sýnatöku og sýnatökuáætlun í samráði við fagaðila

Þegar ósk kemur um inntöku á nýjum vöruflokki eða nýrri vöru skal framkvæmdaraðili móttökueftirlits fara í gegnum alla þætti móttökueftirlits áður en varan er samþykkt og tekin inn í matvælaframleiðslu skólans. Um vörur í stöðugri notkun gilda aðrar reglur en um nýjar vörur, ekki er nauðsynlegt að fara eins ýtarlega yfir þær og þegar nýir vöruflokkar eru teknir inn en alltaf verður þó að skoða hvort umbúðir séu órofnar, hreinlæti sé í lagi og hvort hitastig við móttöku sé í lagi.

Húsnæði skólans

Það er markmið Menntaskólans í Kópavogi og í raun forsenda rekstrar að aðstaða skólans, þ.m.t. vinnuumhverfi, byggingar, húsgögn, vinnuaðstaða og aðrir innanstokksmunir, sem og hverskonar tæki og tækjabúnaður, sé fyrir hendi í skólanum, nothæfur og öruggur. Þannig geti nemendur skólans ávallt notið óhindraðrar kennslu bæði í bóknámi og verknámi. Markmið Menntaskólans í Kópavogi er jafnframt að starfsmenn og nemendur skólans njóti heilnæms og hvetjandi vinnuumhverfis þannig að starfsandi og sköpunargleði njóti sín sem best.

Umsjónarmaður skólans gerir árlega úttekt á fyrirhuguðum umbótum og viðhaldi á húsnæði skólans og skráir á þar til gert eyðublað GAT-063. Umsjónarmaður skilgreinir það sem fellur undir ábyrgðarsvið Fasteigna ríkisins og það sem fellur undir skólann. Skólameistari í samráði við umsjónarmann kemur viðhaldsáætluninni á framfæri við FR og gengur frá samkomulagi um hvaða þættir verða framkvæmdir og hvenær. Viðhaldsáætlun þessi er lifandi skjal og er formlega yfirfarin á fundum skólameistara með umsjónarmanni fasteigna sem haldnir eru eftir þörfum en einnig á reglulegum rýnifundum sem haldnir eru í lok hverrar annar.

Lokaorð

Eins og hér hefur verið dregið saman er fjölbreytt og kraftmikið sjálfsmat og umbótastarf unnið í Menntaskólaum í Kópavogi. Ramminn að öllu gæðastarfi okkar er settur af þremur vottuðum gæðakerfum , ISO-9001:2015, IST-085:2012 og HACCP sem eru í stöðugri endurskoðun og þróun til samræmis við lifandi skólastarf í MK. Menntaskólinn í Kópavogi hefur sett sér metnaðarfull gæðamarkmið og leitast við að fylgja þeim í öllu sínu starfi. Eins og gæðakerfin sjálf þá eru gæðamarkmið skólans í stöðugri skoðun og eru meðal þess sem er rýnt á rýnifundum gæðaráðs sem fram fara tvisvar á ári. Það er skoðun stjórnenda MK að þau verkfæri og viðmiðanir sem vottuð gæðakerfi gefa við stjórnun skólans bæti alla stjórnun og skapi þann stöðugleika og reglufestu sem er nauðsynleg öllum stofnunum af þeirri stærðargráðu sem Menntaskólinn í Kópavogi er.